



Association Paul Guinot

POUR LES AVEUGLES ET LES MALVOYANTS

Reconnue d'utilité publique - Décret du 21 janvier 1928.

L'Association Paul Guinot recrute Un(e) Directeur à temps complet

Date de publication : 12/03/2018	Type de contrat : CDI
Lieu : Villejuif	Poste à pourvoir dès que possible

L'Association Paul Guinot, fondée en 1920 et reconnue d'utilité publique en 1928 est très investie dans la formation professionnelle et l'insertion sociale des personnes déficientes visuelles.

Elle œuvre depuis plus de 100 ans pour leur insertion dans la vie active grâce à son Centre de Rééducation Professionnelle (CRP) qui accueille, chaque année, plus de 100 stagiaires aveugles ou malvoyants, pour des formations en Masso-kinésithérapie et pour les métiers du tertiaire (Informatique, Conseiller relations clients, Employé administratif, ...)

Aujourd'hui, elle recherche son **Directeur** - H/F.

Récapitulatif du poste

Sous l'autorité du Président de l'Association, le Directeur gère au quotidien les activités de l'Association dont son CRP qui dispose d'un agrément de 125 places.

Vous intervenez dans un moment clé de l'évolution de la structure. Vous pilotez et mettez en œuvre le nouveau projet d'établissement.

Vous assurez l'interface entre le Président de l'Association et les partenaires (acteurs du secteur médico-social, de la formation, de l'insertion, spécialistes de la déficience visuelle, entreprises...).

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Le management des services et de leur évolution :

- Assurer la bonne marche de l'établissement, centré sur l'accompagnement, l'insertion sociale et professionnelle des stagiaires,
- Fédérer les équipes autour des projets, notamment en intégrant les objectifs définis pour le fonctionnement du CRP.
- Assurer, avec bienveillance, la bonne coordination entre les équipes ou interlocuteurs opérationnels (Responsable formation, équipes-psycho-social, responsable budgétaire, RH, services généraux, ...)....

- Organiser l'adaptation et l'évolution des compétences individuelles et collectives aux besoins des services
- Appliquer une politique d'amélioration de la qualité du service rendu.

2. La gestion administrative, budgétaire et financière de l'Association

- Mettre en œuvre les objectifs associatifs et veiller au respect des normes et obligations réglementaires encadrant l'établissement
- Gérer et assurer l'équilibre financier du budget correspondant aux activités
- Organiser l'évaluation interne et externe des actions et des équipes
- Adapter l'offre de service aux besoins des personnes accueillies, diffuser des pratiques harmonisées, émergentes et innovantes

3. Le pilotage de la communication interne et externe

- Rendre compte régulièrement de vos réalisations au Président et réaliser un compte rendu annuel d'activité pour le conseil d'administration
- Assurer la cohésion des équipes et la bonne circulation de l'information,
- Développer une culture d'entreprise positive,
- Renforcer la notoriété de l'Association avec des actions externes (information via plusieurs médias, contacts, événements,)
- Assurer le développement de réseaux locaux de partenaires

DESCRIPTION DU PROFIL

Formation

Titulaire d'un CAFDES (Certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale) ou d'un Diplôme de niveau I dans le management/direction d'établissements médico-sociaux ou en sciences sociales : formation, ingénierie de projet, développement territorial, ...

Expérience

- Management et animation d'équipe d'au moins **40** salariés
- 5 années minimum en tant que Directeur d'établissement ou de service associatif et plus précisément dans le secteur du handicap (la déficience visuelle serait un plus)
- Recherches ou échanges au niveau européen

Compétences requises

- Maîtrise des dispositifs et de la réglementation dans le secteur sanitaire ou médico-social ainsi que les problématiques liées aux publics accueillis/accompagnés par la structure
- Vision proactive dans la gestion stratégique d'une institution (conduite de projets innovants, démarches collaboratives, animation de réseaux, liens avec les entreprises, ...)
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et des nouvelles technologies liées à l'emploi, à la formation et à l'insertion

Qualités

- Bonnes qualités rédactionnelles et esprit de synthèses
- Aisance relationnelle et adaptabilité au contexte local
- Exemplarité, conscience professionnelle, déontologie, éthique
- Approche positive du handicap : respect des personnes et responsabilisation

Rémunération

Selon diplômes, expériences et profil.

Convention Collective 1951 avec reprise d'ancienneté en fonction de l'expérience +
Prime annuelle de 6% - Statut cadre.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent parvenir par mail à Mme DUBUIS, Responsable RH : sdubuis@quinot.asso.fr